

Hyreskontrakt

| | |
|---|---|
| HYRESGÄST Namn & adress: Telefon: E-post: HYRESOBJEKT Stor föreläsningssal (80 personer) Pris 500 kr per dag (kl 8-16) 1000kr per kväll (kl 18-22) Liten samlingslokal plats för 10 personer 500 kr per dag och 500 kr per kväll Deponi: 600kr HYRESPERIOD: Hyresverksamhet: _____ Datum: 201__-__-__ Pris: _____ | HYRESVÄRD Lilian Carlsson Slimmingevägen 134 275 64 Blentarp Telefon: 0709-300 190 E-post: liliancarlsson22@hotmail.com Lokal: Klaragatan 7 lägenhet 4 eller 5 214 34 Malmö Bokningsavgift = halva hyran + deponi Stora salen 1 kväll = 1100:- Lilla salen 1 kväll = 850:- skall betalas inom 7 dagar efter bokning. Resterande summa betalas senast 30 dagar efter bokningsdagen till plusgiro 1458422-1 Märk med Klaragatan, namn och bokningsdatum www.omklaragatan.se Bokningsavgift återbetalas ej vid avbokning. Muntlig bokning gäller. |
|---|---|

I HYRAN INGÅR

- Nyttjande av angiven lokal under angiven tid
- El, vatten och värme
- En soppåse per dag (typ plastbärkasse).
- En visning av lokalen med instruktioner för hantering av ljudanläggning

I HYRAN INGÅR INTE

- Städning hyresgästen är själv ansvarig för städning och rengöring
- Förbrukningsartiklar. (ljus kan köpas i lokalen för 3 kr styck)
- Nyttjande av biblioteket, terapirum, kök, uteplatsen eller café-inventarier.

§ 1 Hyresobjektet hyrs ut till hyresgästen under angiven period till angivet pris.

§ 2 Rökning är förbjuden inomhus och bör undvikas på innergården.

§ 3 Hyresgästen ska vara aktsam och ta god hand om den hyrda lokalen.

§ 4 Vid eventuell förlust eller skada på inventarier eller fastighet orsakad av hyresgästen eller dess gäster så ansvarar hyresgästen för skadan.

Vid skada ska hyresgästen snarast kontakta hyresvärderna för överenskommelse om lämplig ersättning. Skada eller åverkan som inte rapporteras av hyresgästen som upptäcks efter avlämnande kommer att polisanmälas och/eller lämnas in för rättslig prövning.

§ 5 Hyresgästen får inte använda lokalen till annat ändamål än det som angivits i överenskommelse.

§ 6 Hyresvärderna har försäkrat lokalerna och inventarier.

§ 7 Sopor skall sorteras och enbart brännbara hushållssopor får läggas i den gröna soptunnan vid entrén.

Max en påse per uthyrningsdag. (glöm inte papperskorgen på toaletten)

Det är inte tillåtet att slänga flaskor, burkar, plast eller kartonger i sopsäcken. Detta ska bortföras av hyresgästen innan avresa. Sopor som ej får plats i sopsäcken skall transporteras bort av hyresgästen. Närmsta återvinningsstation ligger 300 meter öster ut på Nobelvägens norra sida.

§ 8 Hyresgästen är skyldig att lämna lokalen i städat skick, med alla dörrar och fönster låsta. Om städningen inte är skött, tillkommer städningsavgift (300 kr/timme). Städningen ska bokas av hyresgästen och vara utförd då nycklarna till lokalen återlämnas. Vid underkänd städning återbetalas inte deponin. Hyresgästen ansvarar för att ha stearin och värmeskydd. Stearinfläckar ska ersättas med 100 kr styck. Medtagen mat och fika får endast förtäras i bordsdelen av den stora salen. Inga kaffekoppar får ställas på golvet. Städningen måste vara utförd vid överlämnandet av nycklarna.

§ 9 Ljudanläggningen är inlåst. Anläggningen får endast hanteras efter utbildning/instruktion. Vid skada ansvarar hyresgästen för eventuella reparationer. En visning med instruktioner av lokalen o teknik ingår i hyran. Övriga instruktioner och visningar kostar 300 kr/timme.

§10 Hyresgästen kvitterar ut fem nycklar till lokalen, hyresgästen är skyldig betala byte av samtliga lås (ca2500 kr), vid förlust av eller kopiering av nycklar. Vid behov kan även nyckel till ljudanläggning även kvitteras ut, men enbart om hyresgästen är instruerad på ljudanläggningen.

Ort och datum _____
HYRESGÄST

HYRESVÄRD